

サバンナ入力上の注意

マニュアルはライオン <http://www.the.lion-mag.jp/modules/tinyd0/index.php?id=40> に掲載しております。今一度マニュアルの見直しをお願いします。提出締め切りは毎月末日（正午）厳守です。

サバンナの集計は 335-A 地区（ライオン誌）だけで利用するものではなく、複合地区、日本レベル、国際協会資料の基礎となるものですので、報告が遅れないようにしてください。

地区キャビネット運営委員がチェックをしています。運営委員から問い合わせがあった時は、すみやかに対処してください。

アクティビティの内容での注意点

登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日
ACTの内容				
7月 1 日			金銭ACT 0円	労力ACT 0時間
災害援助				<input type="checkbox"/>
[コメントを記入すること]				
▼ アクティビティの入力欄を1つ増やす				

上記のような場合、「コメントを記入すること」を選択しないで、空欄の状態「アクティビティの入力欄を1つ増やす」をクリックすると、「アクティビティを選択して下さい」のコメントが出たり、保存やキャビネットへの報告が正確にできなくなります。必ず空欄にせず「コメントを記入すること」を選択して下さい。

コメントは（人×H＝H）のように簡単にし、コメントと金銭アクティビティ・労力アクティビティの欄が合致するよう、見直しをお願いします。

< L C I F >

入力は「L C I F」の欄に。

その他の献金欄はドル献金、円献金のどちらかのみを上げてください。

< 地区主催研修会 >

地区主催の研修会・会合の為の登録料と時間は、奉仕アクティビティとしては認められません。但し、ライオンメンバー以外の会合の登録料をクラブが負担した場合は、金銭アクティビティとして計上してください。

< Y C E >

派遣・受入の為の開催したクラブ主催の会合・オリエンテーション・旅行・並びに Y E 生に送られる記念品などは労力・費用を上げてください。

(但し例会の中で行った場合には、労力アクティビティは認められません。)

派遣・来日生に対する空港への送迎は一人 5 時間を上限に認められる。

受入ホスト家庭協力金は、到着・出発の日も含めて 1 日につき 5000 円を上限として計上して下さい。

受入家庭の労力アクティビティは 1 日上限 1 4 時間を上限として計上して下さい。

< レオ >

レオ助成金はアクティビティです。

レオバザー商品の計上は定価の三分の一にて計上して下さい。

< 事業資金獲得 >

事業資金獲得は「収益金」に計上して下さい。金銭アクティビティと一緒にあげないでください。

街頭募金に要した経費・労力はアクティビティで計上して下さい。

(コメント欄も 人× 時間で記載して下さい。)

< その他 >

アクティビティの計上はアクティビティ完了月に計上して下さい。

また記載漏れのアクティビティは次月にて計上してもらって結構です。但し 6 月のアクティビティの記載もれは無いようにご注意下さい。

他クラブへ事業への協力(チケットの購入等)は、主催クラブのアクティビティ区分に従い、計上して下さい。

会員の住所変更などの時は、必ず eMMR ServannA の「会員管理」も変更して下さい。変更した住所が送付先の場合は、ライオン誌が届かなくなります。

未使用切手、古切手、記念切手、外国切手、書き損じはがき、使用済みテレホンカードを送付するアクティビティは、収集にかかった時間を労力アクティビティに計上して下さい。